

		POLITICA AMBIENTALE				Cod. S-PA1/0-1
						Data Sch. 03/2024
						Rev. Scheda 0
Documento n°	Data redazione	N° rev.	Redatto da	Approvato da	Archiviato da	Pagina
/	29/03/2024	0	DG	DG	RSGA	1 di 1

Lo Chief Executive Officer (CEO) legale rappresentante di **Protim srl**, azienda leader nell'attività di rivestimenti superficiali di film metallici eseguiti sotto vuoto per conto terzi, riconosce come obiettivo importante il mantenimento ed il rispetto di un **Sistema di Gestione per l'Ambiente (SGA)**.

Il SGA viene applicato su tutte le attività dell'organizzazione che presentano un potenziale impatto ambientale presso il sito operativo di **Protim srl**

Lo scopo del Sistema Gestione Ambientale (SGA) è quello di disporre di uno **strumento operativo** che permetta una puntuale pianificazione, attuazione e controllo degli adempimenti in materia ambientale, compresi gli **obblighi di natura legislativa** che gravano sulle infrastrutture e sui processi produttivi e di servizio dell'azienda.

Nel definire la Politica Ambientale il CEO tiene conto del contesto dell'organizzazione, degli impatti ambientali della sua attività e servizi erogati, della dimensione aziendale, della natura e del livello dei rischi presenti e valutati, dei risultati dell'analisi iniziale e del monitoraggio successivo.

Il CEO di **Protim srl** riconosce l'importanza della **salvaguardia e della protezione dell'ambiente** come condizione di esistenza del sistema produttivo in un contesto sociale e si è impegnata a mettere a disposizione adeguate risorse per il **miglioramento continuo delle sue prestazioni ambientali**.

Per perseguire questo obiettivo **Protim srl** applica un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001.

I principi base su cui si articola il nostro impegno per l'ambiente sono:

- Rispetto degli obblighi di conformità (leggi e regolamenti ambientali)
- Prestare attenzione alle richieste e ai requisiti di natura ambientale del cliente e del mercato
- Rispettare le disposizioni cogenti sulle emissioni in atmosfera per la **tutela dell'inquinamento atmosferico**
- Rispettare le disposizioni ambientali in materia di **scarichi industriali e acque di processo**
- Organizzare la raccolta e lo **smaltimento corretto dei rifiuti speciali** prodotti, compresa la gestione corretta dei trasporti pericolosi (ADR)
- Ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta degli **imballaggi**
- Monitorare gli **impatti ambientali indiretti** considerando anche la legislazione ambientale applicabile ai rivestimenti in PVD realizzati
- Monitorare le emissioni con potenziali **gas lesivi per l'ozono (F-GAS)**
- Evitare sprechi e **consumi non necessari di energia** e di risorse naturali
- Predisporre le procedure per la gestione di eventuali **emergenze ambientali** (sversamento, incendio, ecc.)
- Con riferimento ai **prodotti chimici** necessari per le attività di produzione, scegliere, ogniqualevolta possibile, quelli **meno pericolosi per le persone e per l'ambiente**, controllarne scrupolosamente il consumo, e gestirli in modo da prevenire sia l'esposizione dei lavoratori, sia scarichi o sversamenti dannosi per l'ambiente
- Assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione.
- Coinvolgimento e formazione del personale sugli aspetti ambientali che riguardano le loro attività
- Definizione e monitoraggio documentati degli obiettivi e dei traguardi ambientali da conseguire

Protim srl provvede a rendere nota la presente POLITICA AMBIENTALE alle parti interessate: a tutto il personale dipendente durante le attività di formazione e mediante l'affissione nelle bacheche aziendali, rendendola in questo modo disponibile anche alle imprese esterne che operano sul proprio sito produttivo.

La presente POLITICA AMBIENTALE è il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali descritti nel Sistema di Gestione Ambientale (SGA) dell'azienda, sviluppato in conformità alla norma UNI EN ISO 14001.
La struttura e la tenuta sotto controllo delle informazioni documentali del SGA è illustrato e riassunto nel documento **ELENCO INFORMAZIONI DOCUMENTATE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (S-PA2/3-1)**

Data: 29 marzo 2024

CEO e Legale rappresentante

MICHELE TOSTI

